



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ครั้งที่ 27/2568

.....

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ครั้งที่ 27/2568 ตำแหน่ง วิศวกร จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 19,950 บาท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริหาร หน่วยอาคารสถานที่ คณะแพทยศาสตร์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561
- 1.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด
- 1.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบ Transcript ใบปริญญาบัตร ใบรับรองคุณวุฒิจาก สภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” คณะแพทยศาสตร์จะไม่รับการพิจารณา
- 1.4 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)

3. หลักฐานและการสอบ

- 3.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)
- 3.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันศุกร์ที่ 28 พฤศจิกายน 2568 ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครสอบได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

5. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ดังนี้

5.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน (ฉบับจริง)

5.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งชุดสุภาพ ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

5.3 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ

5.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

5.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

5.6 ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมสำเนา

5.7 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

5.8 คะแนนสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test (CEPT) ระดับ A2 (27 คะแนนขึ้นไป) (ถ้ามี) ไม่เกิน 2 ปี นับจากวันสอบ

เอกสารในข้อ 5.3 ถึง 5.7 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

6. เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของบุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่

สำหรับบุคลากรประจำที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ต้องยื่นผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (CEPT) ระดับ A 2 (27 คะแนนขึ้นไป) หรือที่เทียบเท่า ภายในระยะเวลา 6 เดือน และให้ขยายระยะเวลาได้อีกหนึ่งครั้ง ระยะเวลา 6 เดือน รวมระยะเวลาแล้ว ไม่เกิน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หากไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมาแสดง ให้ขยายระยะเวลาการบรรจุและแต่งตั้ง หรือการจ้างได้อีกเป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ หากเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษแล้วไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่า การบรรจุและแต่งตั้ง หรือการจ้างดังกล่าวสิ้นสุดลงทันที

7. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)

8. การสมัคร

วิธีที่ 1 สมัครด้วยตนเอง : งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2
คณะแพทยศาสตร์

วิธีที่ 2 สมัครทางไปรษณีย์ : ส่งเอกสารการสมัครกลับมายัง
งานทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

วงเล็บมุมของบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)”

9. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

9.1 เงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ที่ปฏิบัติราชการในโครงการผลิตแพทย์เพิ่ม
เพื่อชาวชนบท เดือนละ 1,000 บาท (เมื่อปฏิบัติงานครบ 1 ปี)

9.2 ค่าตอบแทนล่วงเวลา/ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)

9.3 สิทธิประกันสังคม

9.4 ตรวจสุขภาพประจำปี

9.5 การลดหย่อนค่าห้อง และค่าอาหาร เมื่อรักษาตัว ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

9.6 ห้องพักรับราชการ

9.7 รถรับ – ส่งบุคลากร

9.8 สามารถสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ (มศว.)

9.9 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.)

9.10 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในกรณีคู่สมรสสมาชิกที่ถึงแก่กรรม (ช.พ.ส.)

9.11 สามารถสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เอ็มเอฟซี มาสเตอร์ ฟันด์

9.12 เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

10. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

11. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านคัดเลือก ฯ

บัญชีผู้ติดสำรอง ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบ หากมีการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก
ครั้งใหม่ ในตำแหน่ง คุณวุฒิ หรือสาขาวิชาตรงกัน เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ติดสำรองนับตั้งแต่วันประกาศรับสมัครครั้งใหม่

12. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

ภายในวันศุกร์ที่ 12 ธันวาคม 2568 ทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สัมภาษณ์

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

พ. นพ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงพริยา นฤชัตร์พิชัย)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ครั้งที่ 27/2568
ฉบับวันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

ตำแหน่ง วิศวกร จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริหาร หน่วยอาคารสถานที่ คณะแพทยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรม ของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เพื่อความสะดวก ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ มีความพร้อมใช้งานของระบบสาธารณูปโภคภายในอาคาร เพื่อสนับสนุนการรักษาพยาบาล การบริการแก่ผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย บุคลากร นิสิตและผู้มาใช้อาคารสถานที่ ภายในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์

2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

2.1 ควบคุม กำกับ ดูแล บำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค ดังนี้

- 2.1.1 ระบบไฟฟ้าประจำอาคาร
- 2.1.2 ระบบเครื่องกำเนิดไอน้ำ
- 2.1.3 ระบบเครื่องทำความเย็น
- 2.1.4 ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
- 2.1.5 ระบบเครื่องสูบน้ำประปา/น้ำเสีย-น้ำทิ้ง
- 2.1.6 ระบบเครื่องยนต์สูบน้ำดับเพลิงและระบบป้องกันอัคคีภัย
- 2.1.7 ระบบก๊าซทางการแพทย์
- 2.1.8 ระบบประกาศเสียงตามสาย

2.2 ออกแบบ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาทางวิศวกรรม

2.2.1 ออกแบบ วิเคราะห์ แก้ไข จัดทำแผนกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบหลักและร่วมวางแผนการทำงานด้านวิศวกรรม

- 2.2.2 กำหนด ชี้แจงและให้รายละเอียด รวบรวมข้อมูลด้านวิศวกรรม และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
- 2.2.3 จัดเก็บข้อมูลและทำสถิติด้านงาน วิศวกรรม และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
- 2.2.4 วิเคราะห์ปัญหาด้านวิศวกรรม และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา
- 2.2.5 ออกแบบจัดหาครุภัณฑ์ เครื่องมือ/ เครื่องจักร ทดแทนที่ชำรุดหมดอายุการใช้งาน

2.3 ดำเนินงานและควบคุม การซ่อมแซมครุภัณฑ์ และเครื่องจักรกล

- 2.3.1 ดำเนินการควบคุม ประสานงานกับผู้รับจ้างเพื่อยืนยัน สำรวจพื้นที่ และตรวจสอบรายการซ่อม ครุภัณฑ์

2.3.2 ดำเนิน...

2.3.2 ดำเนินการควบคุมงานซ่อมแซม จัดบันทึกรายงานประจำวัน สรุปรายงานนำเสนอหัวหน้างาน

2.3.3 จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ การปรับปรุง ซ่อมแซม จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.3.4 เป็นคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ การจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
ตรวจสอบความถูกต้องของงานซ่อมบำรุงให้เป็นไปตามคุณลักษณะ

2.4 เป็นคณะกรรมการทีมซ่อมสายงาน และคณะกรรมการในมหาวิทยาลัยนเรศวร

2.4.1 ร่วมเป็นคณะกรรมการทีมซ่อมสายงาน เช่น คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
คณะกรรมการความเสี่ยง คณะกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ เป็นต้น

2.4.2 ร่วมเป็นคณะกรรมการกับหน่วยงานอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร เช่น คณะกรรมการด้านอาคารสถานที่

2.5 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.5.1 สนับสนุน ช่วยเหลือ เสนอวิธีการดูแลรักษาและการใช้ครุภัณฑ์ หรือ วิธีการดูแลรักษาครุภัณฑ์

2.5.2 สนับสนุน ช่วยเหลือ เสนอวิธีการแก้ปัญหาเมื่อเกิดความขัดข้องของระบบสาธารณูปโภค

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า สาขาวิศวกรรมเครื่องกล
หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

3.2 ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาไฟฟ้า สาขาเครื่องกล หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. คุณสมบัติอื่น ๆ

4.1 มีคุณธรรม จริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงาน

4.2 มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน มีความซื่อสัตย์ สุจริต อดทน เสียสละ